



Digitale Kompetenzen
in der Aus- und Weiterbildung.



Digitalisierung des Schul- und Bildungswesens

- Digitale Kompetenzen:
 - Ein Schlüsselfaktor, jetzt mehr denn je
- Digitalisierungs-Boost:
 - Akuter Unterstützungs- und Förderungsbedarf
- Kompetenzen stärken:
 - Sicherheit erlangen, Unsicherheiten reduzieren, Potenzial erschließen

Digitale Schule leben, statt überleben → digi.skills

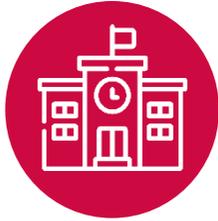


Verknüpfung von Kompetenzchecks & e-Learning:

skills.check + e-Learning = digi.skills

- e-Learning Lösung für Lehrer:innen und Schüler:innen, um diese für das Vorhaben „Digitale Schule“ fit zu machen
- Stärkung von digitalen Kompetenzen rund um digitales Unterrichten, Lernen und Zusammenarbeiten
- Individuelle Lernempfehlung & fokussiertes Fördern
- Effizientes, zielgerichtetes und bedarfsgerechtes Lernen





digi.skills.TEACHER Base

Lehrer:innen-Fortbildung

Um Lehrer:innen das digitale Unterrichten und Arbeiten zu erleichtern



digi.skills.STUDENT Base

Schüler:innen & Unterricht

Um Schüler:innen stark für die digitale (Lern-)Welt zu machen



digi.skills

Für alle, die „Digitale Grundbildung“ erlangen und / oder weitergeben möchten

dig.skills in 4 Schritten!



Kurse / Themenfelder

- Online Kommunikation
- Dokumente erstellen und aufbereiten
- Informationen strukturieren und präsentieren
- Daten visualisieren und organisieren
- Grundlagen der Mediengestaltung
- Digitaler Arbeitsplatz
- Digitale Arbeits- und Lernumgebung
- Digital unterrichten/Digitaler Unterricht
- Recherche und Materialiensammlung

Blitzlichter

PC & Schüler-Laptops sicher bedienen –
Fehlermeldungen machen mich nicht nervös!

Aufgaben verteilen, einsammeln und korrigieren –
Ich kenne alle passenden Features!

Online-Unterricht –
Ich kann teilnehmen, aufzeigen und mitarbeiten!

Referate und Präsentationen –
Mache ich gut und gerne mit PowerPoint!

Word, Excel, PowerPoint –
Kann ich nutzen und hier auch weiterhelfen!

Und vieles, vieles mehr...

Einfach zu integrieren – übersichtlich zu administrieren

- Umsetzung & Durchführung
 - Klassen / Gruppen bilden
 - Lerninhalte flexibel freischalten
 - Kompetenzstand der Schüler:innen erheben
 - Differenziert und bedarfsgerecht unterrichten
 - Den Lernfortschritt mitverfolgen und auswerten
 - Gezielt wiederholen und vertiefen

digi.skills im Unterricht

Als Unterstützung und Bestandteil von Informatikunterricht oder „Digitaler Grundbildung“



Als Projekt „Unsere Schule / Klasse macht sich digital fit“



Als „digi.skills-Wahlpflichtfach“ oder unverbindliche Übung

digi.skills Lernumgebung

The screenshot shows the homepage of the digi.skills education portal. At the top left is the logo 'digi.skills education'. To its right is a red button 'Kostenloser Testzugang' and a navigation menu with items: 'Über digi.skills', 'Für Lehrkräfte', 'Für Schüler:innen', and 'digi.skills bestellen'. The main content area is divided into two columns. The left column features a large illustration of a woman at a laptop with a video call window above her. Text reads 'digi.skills Paket für Schüler:innen' and 'Mehr erfahren'. A circular seal for 'Comenius EduMedia Siegel 2021' is also visible. The right column is titled 'Neuigkeiten' and contains a section for 'digi.skills.STUDENT Base - JETZT NEU' with a description: 'NEU: Förderung und Weiterentwicklung von Schüler:innen. Optimal für die Integration in den Unterricht und für ein Selbststudium.' and a 'Mehr erfahren' link. Below this is a large section for 'digi.skills education' with the tagline 'Digitale Kompetenzen in der Bildung' and a 'Zum Login' button. At the bottom, three columns describe the benefits for students, teachers, and students again.

digi.skills education
Digitale Kompetenzen in der Bildung

[Zum Login](#)

Digitaler denn je!
digi.skills überzeugt durch die Kombination einer

Für Lehrer:innen
Das Kurspaket digi.skills.TEACHER Base für

Und Schüler:innen
Auch Schüler:innen können digital fit werden! Mit

www.digiskills.info

- Alle wichtigen Informationen zu digi.skills an einem Ort
- Neuigkeiten zu Aktionen, Features, Kurspaketen, ...
- Testzugang anfordern
- Bestellen – schnell & einfach

Login

- Eigene digi.skills Lernumgebung für jede digi.skills Schule
- Einstieg / Login über Portal

Profil ändern,
Administration aufrufen...

The screenshot displays the 'Mein Lernraum' (My Learning Space) interface. At the top left is the 'digi.skills education' logo. At the top right, there is a 'Mein Lernraum' label and a red menu icon. Below the header, a 'Sortieren nach:' dropdown menu is set to 'Titel'. A list of nine courses is shown, each with a progress indicator of three dots (one red, two grey). Below the list is an 'INFORMATIONEN' section with a calendar icon and text: 'ALLES AUF EINEN BLICK. ALLES MIT EINEM KLICK:'. It includes links for a 'Quickguide' and a 'Handbuch'. On the right side, there is a blue promotional box with text about asking questions and a contact form. Below that is an illustration of a woman at a laptop with a video call overlay. At the bottom right of the illustration is the 'bit media' logo.

Kursname	Lernfortschritt
T-Base1 - Online Kommunikation	● ● ●
T-Base2 - Dokumente erstellen und aufbereiten	● ● ●
T-Base3 - Informationen strukturieren und präsentieren	● ● ●
T-Base4 - Daten visualisieren und organisieren	● ● ●
T-Base5 - Grundlagen der Mediengestaltung	● ● ●
T-Base6 - Digitaler Arbeitsplatz	● ● ●
T-Base7 - Digitale Arbeits- und Lernumgebung	● ● ●
T-Base8 - Digital unterrichten	● ● ●
T-Base9 - Recherche und Materialiensammlung	● ● ●

Lernraum /
Kursübersicht

Lernfortschritt
Lernampel

QuickGuide und Handbuch



Zurück Mein Lernraum > digi.skills.TEACHER Base > T-Base1 - Online Kommunikation

Suchen

Titel

- 00 - skills.check
- 01 - Werkzeuge für die online Kommunikation
- 02 - Standard-Postfachordner kennen
- 03 - Ansichten anpassen
- 04 - E-Mails sortieren und Gruppen verwenden
- 05 - E-Mails in Ordnern organisieren
- 06 - Nach E-Mails suchen
- 07 - Umgang mit Junk-E-Mails
- 08 - Mit E-Mails im Posteingang arbeiten
- 09 - Neue E-Mails erstellen
- 10 - E-Mails beantworten und weiterleiten
- 11 - Eine Signatur erstellen
- 12 - E-Mails mit Anlagen bearbeiten
- 13 - Kontakte verwalten

Übersicht skills.check - Online Kommunikation

Übersicht

Fortschritt **0%**

Hinweise zum *skills.check*:

Generelle Informationen: Der Check enthält passende Fragen zu den e-Learning Kurslektionen. Können Sie zu Lektionsthemen alles richtig beantworten, so können Sie die entsprechenden Kurslektionen (mit Klick auf „skills.check anwenden“) auf „abgeschlossen“ stellen. Die Status-Ampel wird bei diesen Lektionen auf „grün“ gestellt, sodass Sie sich auf die „roten“ / noch offenen Lektionen fokussieren können.

skills.check starten: Klicken Sie auf **Starten** um zu den Fragen zu gelangen.

Frage abschließen: Wenn Sie mit der Frage fertig sind, klicken Sie auf die grüne Schaltfläche **Fertig**. Sie können diese Frage dann nicht mehr bearbeiten.

Frage aufschieben: Um eine Frage zu überspringen bzw. aufzuschieben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Aufschieben**. Die Frage wird am Ende des Checks nochmal angezeigt.

Viel Erfolg!

skills.check - Online Kommunikation

27 Fragen

Starten ▶

Check beenden

skills.check starten:
Fragen beantworten
& Aufgaben lösen

skills.check wiederholen

skills.check anwenden

skills.check schließen

skills.check - Online Kommunikation

Sie haben insgesamt **74%** erreicht.

Detailergebnisse:

Standard-Postfachordner kennen	1 Punkte (von 2)
Ansichten anpassen	0 Punkte (von 2)
E-Mail sortieren und Gruppen verwenden	1 Punkte (von 2)
E-Mails in Ordnern organisieren	0 Punkte (von 1)
Nach E-Mails suchen	2 Punkte (von 2)
Umgang mit Junkmails	1 Punkte (von 1)
Mit E-Mails im Posteingang arbeiten	2 Punkte (von 2)
Neue E-Mails erstellen	2 Punkte (von 2)
E-Mails beantworten und weiterleiten	2 Punkte (von 2)
Eine Signatur erstellen	1 Punkte (von 1)
E-Mails mit Anlagen bearbeiten	1 Punkte (von 1)
Kontakte verwalten	2 Punkte (von 2)
Kontakte hinzufügen und bearbeiten	2 Punkte (von 2)
Arbeiten mit Kontaktgruppen	0 Punkte (von 1)
Persönlichen Termin eintragen	0 Punkte (von 1)
Zu Terminen einladen	2 Punkte (von 2)
Der Abwesenheits-Assistent	1 Punkte (von 1)

Kompetenzen
erneut checken

Lernampeln bleiben unverändert
Auswertung bleibt erhalten!

Lernampeln werden angepasst

Ergebnis / Auswertung

The screenshot shows the 'digi.skills education' interface. At the top left is the logo. The breadcrumb trail reads: 'Mein Lernraum > digi.skills.TEACHER Base > T-Base1 - Online Kommunikation'. Below this is a search bar and a dropdown menu labeled 'Titel'. A list of 13 skills is displayed, each with three circular progress indicators (green for completed, grey for not). A blue sidebar on the right contains a message: 'Sie haben Fragen zu digi.skills? Suchen nach mehr Informationen zu digi.skills, dessen Möglichkeiten, Einsatzformen, Vorteilen oder Lerninhalten? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wir beraten Sie gerne.' Below the message is an illustration of a woman at a laptop with a video call window above her. A red arrow points from the text 'Lernampeln angepasst: -> Genau das lernen, was zählt!' to the progress indicators of item 07.

Item ID	Item Description	Progress
00	skills.check	● ● ●
01	Werkzeuge für die online Kommunikation	● ● ●
02	Standard-Postfachordner kennen	● ● ●
03	Ansichten anpassen	● ● ●
04	E-Mails sortieren und Gruppen verwenden	● ● ●
05	E-Mails in Ordnern organisieren	● ● ●
06	Nach E-Mails suchen	● ● ●
07	Umgang mit Junk-E-Mails	● ● ●
08	Mit E-Mails im Posteingang arbeiten	● ● ●
09	Neue E-Mails erstellen	● ● ●
10	E-Mails beantworten und weiterleiten	● ● ●
11	Eine Signatur erstellen	● ● ●
12	E-Mails mit Anlagen bearbeiten	● ● ●
13	Kontakte verwalten	● ● ●

Lernampeln angepasst:
→ Genau das lernen, was zählt!

Zertifikat / Teilnahmebestätigung:
Nach Abschluss aller Lektionen

The screenshot shows the 'Mein Lernraum' (My Learning Space) interface. At the top left is the 'digi.skills education' logo. The breadcrumb trail reads: 'Mein Lernraum > digi.skills.TEACHER Base > T-Base1 - Online Kommunikation'. A 'Zertifikat' (Certificate) button is located at the top right of the course content area. Below the breadcrumb is a search bar and a 'Titel' dropdown menu. A list of 13 lessons follows, each with a progress indicator of three circles (two grey, one green), indicating 100% completion for all lessons. The lessons are:

- 00 - skills.check
- 01 - Werkzeuge für die online Kommunikation
- 02 - Standard-Postfachordner kennen
- 03 - Ansichten anpassen
- 04 - E-Mails sortieren und Gruppen verwenden
- 05 - E-Mails in Ordnern organisieren
- 06 - Nach E-Mails suchen
- 07 - Umgang mit Junk-E-Mails
- 08 - Mit E-Mails im Posteingang arbeiten
- 09 - Neue E-Mails erstellen
- 10 - E-Mails beantworten und weiterleiten
- 11 - Eine Signatur erstellen
- 12 - E-Mails mit Anlagen bearbeiten
- 13 - Kontakte verwalten

On the right side of the interface, there is a blue box with the text: 'Sie haben Fragen zu digi.skills? Suchen nach mehr Informationen zu digi.skills, dessen Möglichkeiten, Einsatzformen, Vorteilen oder Lerninhalten? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wir beraten Sie gerne.' Below this is an illustration of a woman at a laptop with a video call window above her, and the 'bit media member of eee group' logo at the bottom.

The certificate document features the 'digi.skills education' logo at the top left. The main title is 'ZERTIFIKAT' (Certificate) in large bold letters, followed by 'Ihre Bestätigung' (Your Confirmation). The recipient's name is 'Max Muster'. It states that the course 'T-Base1 - Online Kommunikation' was successfully completed on '09.03.2021'. The 'bit media member of eee group' logo is at the bottom. The background of the certificate includes an illustration of a person pointing at a screen, a smartphone, and a laptop.

Digitale Kompetenzen – solides Fundament für digitale Schulen

- Fortbildung gemäß 8-Punkte-Plan: Gezielte Vorbereitung auf Laptop Klassen
 - Fit für das Vorhaben „Digitale Schule“
- Erleichterung der Digitalen Grundbildung: Umfangreiches Lernpaket / ausgewählte Inhalte
 - Qualitätsentwicklung von Schulen
 - Persönliche Fortbildung
- Unterrichten und Lernen ohne digitale Hürden: Erfolgs- statt Fehlermeldungen
 - Flexible Einsatzszenarien: Im Unterricht, Zuhause, selbstgesteuertes Lernen und Blended Learning
- Digitalen Handlungsspielraum erhöhen



Spezialangebot für Schulen in Niederösterreich

digi.skills Sonderrabatt

-50%

auf die bestehenden Preise
für das Jahr 2022



Preise digi.skills

digi.skills.TEACHER Base	Anz	Preis p.P.	Preis*
Bis 20 Lehrpersonen	20	12,50	250,00
Bis 50 Lehrpersonen	50	10,00	500,00
Bis 100 Lehrpersonen	100	7,50	750,00
Mehr als 100 Lehrpersonen	>100		a.A.

digi.skills STUDENT Base	Anz	Preis p.P.	Preis*
Bis 250 Schüler*innen	250	1,00	250,00
Bis 500 Schüler*innen	500	0,90	450,00
Bis 750 Schüler*innen	750	0,80	600,00
Mehr als 750 Schüler*innen			a.A.

*exkl. MwSt

Test- und Bestellinformationen

Wie kommen Sie zu digi.skills?

- Anfrage
 - Per Mail an denise.ragger@bitmedia.at
 - Kontaktformular unter <https://digiskills.info/kostenloser-testzugang/>
 - Bestellanmerkung: *14. Onlinesprechstunde 19.1.2022*

Was erhalten Sie bei Ihrer Anfrage?

- Kostenlosen Testzugang
- Unverbindliches Angebot



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Walter Khom, MBA

Geschäftsführung



Denise Ragger, MA

E: denise.ragger@bitmedia.at

T: +43 316 28 66 60 – 725

M: +43 664 80 670 725