

Arbeiten in Word I

Schreibe folgende Zeilen ab und formatiere wie angegeben:

Im Office Programm Word kann man Texte verändern.

Man kann den Text fett machen.

Oder kursiv darstellen.

Der Text kann auch unterstrichen werden.

Jetzt vergrößere ich den Satz auf 18pt.

Dann verändere ich die Schrift auf Comic Sans MS.

Man kann auch **Wörter oder Satzteile** bunt färben.

Besonders gut gefällt mir, wenn der Satz mittig formatiert ist.

Das Datum sollte immer rechts stehen.

Man kann auch Aufzählungszeichen einfügen:

- Kekse
- Tee
- Kerzen

Oder man nummeriert Wörter:

1. Weihnachtsbaum
2. Weihnachtsschmuck
3. Weihnachtslied

Schön wird der Text, wenn man auch ein Bild einfügt.

