



ID Austria

 Bildungsportal

Bildungsportal, ID-Austria, Aktuelles & Co

12. Jänner 2026

Mag. Jörg Hopfgartner

joerg.hopfgartner@bildung.gv.at

ID Austria I

- www.id-austria.gv.at
- Persönliche Identifikation als natürliche Person bzw. in allen Rollen, die man privat und beruflich hat.
- Smartphone-Nutzung – App „ID Austria“ – auch Passwort möglich!
- Aktuell: ab 14 Jahren (Regierungsprogramm: Ausweitung)
- Österr. Staatsbürger*innen: Passbehörde bzw. Finanzamt
Andere Staatsbürger*innen: LPD bzw. NEU: FA/teilw. Gemeinden
- Anwendung ohne Smartphone/Handy: „FIDO Token“
Hinweis: Gleicher FIDO Token für zahlreiche Services einsetzbar!
- Für Interessierte: Zukunftsthema EUDI Wallet
https://www.a-trust.at/de/%C3%BCber_uns/blog/eudi-wallet/
- Check Gültigkeit: <https://www.a-trust.at/meine-id-austria/zertifikatsdaten-anzeigen/>
- Persönlicher Mehrwert für Kolleg*innen: <https://egov.hak.wien>

- Auslands-Dienstreise (nicht SVA): Konto 5613400
- Aus der Praxis...
 - Verrechnung von Verpflegungsleistungen trotz separater Angabe (Nur Nächtigung + Ortstaxe, wenn Frühstück separat ausgegeben!)
 - Beförderungszuschuss bei Anreise Flughafen etc. bei Auslands-Schulveranstaltung:
 - Bei konkretem Beleg: „Normal wie immer“ durch Hinzufügen > Bahn oder bei Begründung > Taxi etc.
 - Bei Beförderungszuschuss PKW oder öffentl.: Hinzufügen > Spesen > BEZU öff. Verkehrsmittel oder priv. KFZ (KM-Wert entweder bekannt oder Übernahme aus Routenplaner Inlands-Abrechnung)

- Hinweis: Informationskanal „Allgemein“ – Roadmap immer eine gute Info! (ganz hinunter scrollen!)
- Vorgangsweise „Bestätigung über den Schulbesuch“
- Marktplatz Lernapps – Berechtigungsvergabe:
- Check ZMR-Quote eco.admin
(Vorbereitung Schulnachricht?)
Bericht Prozess BHAK Wien 10
(Dokumente aus „einer Hand“)
> Neues Prozessdenken durch Amtssignatur!
- <https://www.bhakwien10.at/amtstafel/>
- Infobox – Unterlagen:
<https://www.bildung.gv.at/course/view.php?id=100>
insbesondere: Infovideo für Anmeldung mit Token/E-Mail!
- Möglichkeit: ID Austria-Information in die Anmeldeunterlagen?
„Empfehlung“)



Bildungsportal – 2dos für Schulen



- Berechtigungskonzept
 - „Anwendungen“: Gruppen bzw. Personen (eco.admin / PH Master)
 - Delegierte Aufgaben: Amtssignatur, Anwendungen, Admin u.a.
- Individuelle Links für Personal / Schüler*innen (zB Homepage)
- Neuigkeiten: Anbindung an Webseiten News via rss-Feed
- Nutzung Broadcast-Dienste
- Nutzung der BIP-App je nach Zielgruppen-Entscheidung
- Praktikabel: Eltern haben automatisches WebUntis-Nutzer*innen-Profil (Standardrolle)

Basiswissen ZMR-Bindung

- Zentrales Melderegister Ausgangspunkt für Prozesse der öffentlichen Verwaltung
- Wichtig: Vorname / Zuname / Geburtsdatum (PLZ)
- Korrekte Schreibweise(n)
- Empfehlung: Meldenachweis als Basis für Datenerfassung
- Zukunft: Integration bzw. direkte ZMR-Datenprüfung
- Täglich in der Nacht: Datentransfer Schulverwaltung in zentrale Datenbasis BMB edu.reg
- bPK: bereichsspezifisches Personenkennzeichen

Datenkorrektur-Schulinfos

- Berechtigung muss jedenfalls geprüft werden!

- Schreibweise 100% korrekt 😊

ⓘ Fehlen Ihnen Schulzuordnungen oder sehen Sie ihre Kinder nicht?

Sehr geehrte Schulleiter/innen,

Jörg Hopfgartner hat über das Bildungsportal angegeben, dass er/sie einen Bezug zu Ihrer Schule als Schüler/in oder Erziehungsberechtigte/r hat. Diese Information liegt im Bildungsportal nicht vor, was dessen Nutzbarkeit einschränkt (bspw. digitaler Ausweis für Schüler/innen, automatische Fotobereitstellung, elektronische Zustellungen usw.). Daher ist eine Berichtigung der Personenstammdaten in der Schulverwaltung (Sokrates, ...) erforderlich. Die folgenden Daten stammen direkt aus ID Austria und sollen daher in genau dieser Schreibweise in die Schulverwaltung übernommen werden, um die Personenstammdaten an die Schreibweise im zentralen Melderegister bzw. Stammzahlenregister anzulegen.

- Vorname: Jörg
- Nachname: Hopfgartner
- Geburtsdatum: 20.01.1985
- E-Mailadresse: joerg.hopfgartner@bildung.gv.at

Kinder:

Vorname Nachname Klasse Geburtsdatum

| | | |
|------|--------|-------------------|
| Fred | Tester | 1SUPER 21.11.2005 |
|------|--------|-------------------|

- Zugang über Bildungsportal – Hinweis Berechtigung!
- Praktische direkte Übersicht zur (ZMR-) Datenqualität bei Schüler*innen und Erziehungsberechtigten
- Basis für die edu.digicard
 - bis 14 Jahre: IDA der Erziehungsberechtigten
(Voraussetzung: ZMR-taugliche Datenpflege Stammdaten!)
 - ab 14 Jahre: Aktivierung mit persönlicher IDA
 - Vorteil: Fotos aus amtlichen Registern – minimaler Standortaufwand!
 - Aktivität nur bei ZMR-Fehler / zu altem Foto / kein Ausweis > „kein Foto“



Amtssignatur

- Basis: E-Government Gesetz
- Signatur einer Behörde, nicht einer „natürlichen Person“
- Elektronisch prüfbar – Somit seit Signaturzeitpunkt unverändert!
- Auch Ausdruck entspricht der Urkunde („Original“)
- Selbst Jugendliche sind teilweise skeptisch 😊

Beweiskraft von Ausdrucken

§ 20. Ein auf Papier ausgedrucktes elektronisches Dokument einer Behörde hat die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde (§ 292 der Zivilprozessordnung – ZPO, [RGBI. Nr. 113/1895](#)), wenn das elektronische Dokument mit einer Amtssignatur versehen wurde. Die Amtssignatur muss durch Rückführung des Dokuments aus der ausgedruckten in die elektronische Form prüfbar oder das Dokument muss durch andere Vorkehrungen der Behörde verifizierbar sein. Das Dokument hat einen Hinweis auf die Fundstelle im Internet, wo das Verfahren der Rückführung des Ausdrucks in das elektronische Dokument und die anwendbaren Prüfmechanismen enthalten sind, oder einen Hinweis auf das Verfahren der Verifi:

Dokument wurde digital signiert. Informationen zur Amtssignatur finden Sie unter <https://bip.gv.at/>
Ausgestellt am: 21.11.2024 / Verfügbar bis: 21.11.2084



Öffnen Sie das Originaldokument mit dem rechts dargestellten QR-Code und der Dokumenten-ID: vHvyFiumEe62



Amtssignatur

- Dokumentanlage für alle Mitarbeiter*innen grundsätzlich möglich.
- Schüler*innen-Zuordnung optional (außer „Automatische Erkennung“)
- Bei Personen-Zuordnung Hinterlegung im persönlichen Archiv
- Div. Vorlagen

Amtssignierte Dokumente & Zustellungen

Dokument anlegen

Meine Dokumente

Alle Dokumente

Aktion erforderlich

642



Standarddokument I

Signatur wird auf einer Folgeseite oben (Abstand 2,5 cm) angebracht



Standarddokument II

Signatur wird auf der letzten Seite unten (Abstand 1,5 cm) angebracht



Automatische Erkennung

Versucht anhand vordefinierter Dokumentenprofile die hochgeladenen Dokumente einem Benutzer zu zuordnen.

Freigabe & Widerruf

- Gleichzeitige Verarbeitung bzw. Stapel-Download möglich!
- Freie Entscheidung zur Weiterverarbeitung (auch Druck / Mail u.a.)
- Widerruf löscht auch Dokument aus dem Archiv der Person

Bereit für Freigabe

-  Journal öffnen
-  Dokument herunterladen
-  Freigeben
-  Als zugestellt markieren
-  Abbrechen
-  Zustellung/Dokument widerrufen

Signiert

-  Journal öffnen
-  Dokument herunterladen
-  Freigeben
-  Als zugestellt markieren
-  Abbrechen
-  Zustellung/Dokument widerrufen

Aus der Praxis...

- ID Push: Anbindung der lokalen Userverwaltung an das BIP
- Prüfungsumgebung Next Exam: <https://www.next-exam.at>
- Ortsunabhängiges Erstellen von offiziellen Dokumenten
- Delegation von Prozessschritten in der Schulverwaltung
- Amtssignierte Dokumente als Add-on bzw. Mehrwert für Schüler*innen
(Empfehlung: Kein striktes Verweigern der analogen Version!)
- Amtssignierte sRDP-Zeugniskopie zur Bewerbungsunterstützung
- Künftig: Amtssigniertes Jahreszeugnis (VO in Kürze gültig!)
- Aber: Nicht neue unnötige „Unterschriften-Prozesse“ erfinden!
- Nicht-Ziel: Traditionen, Feste & Feiern abschaffen!

**ALLES GUTE und
HERZLICHEN DANK!**

egov.hak.wien